

# Entschuldigung

---



im Sekretariat abzugeben: Eingangsstempel

An Frau/Herrn \_\_\_\_\_

Tutorin/Tutor

Meine Tochter/Mein Sohn/Ich \_\_\_\_\_

Name, Vorname

Schülerin/Schüler der Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

konnte am \_\_\_\_\_ in der \_\_\_\_\_ Stunde

konnte vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht teilnehmen.

In dieser Zeit betroffener Unterricht am LWG:

Fach: \_\_\_\_\_ Lehrer: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_ Lehrer: \_\_\_\_\_

In dieser Zeit wurde im Fach \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_  
Lehrer\*in

**eine Klausur**

**ein GFS-Termin**

**eine fachpraktische Prüfung**

versäumt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw.  
der volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers